

แบบฟอร์มการยืมครุภัณฑ์
สำหรับใช้นอกสถานที่ คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

วันที่.....

เรื่อง ยืมครุภัณฑ์

เรียน

ข้าพเจ้า..... อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา

โทรศัพท์..... มีความประสงค์ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังรายการ ต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์ หรือ ยี่ห้อ รุ่น	จำนวน	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

เพื่อนำไปใช้.....สถานที่.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

จะนำส่งคืนในวันที่..... หากครุภัณฑ์ดังกล่าวมีการชำรุด ผู้ยืมจะต้องชดใช้ตามมูลค่าครุภัณฑ์ ณ ปัจจุบัน หรือต้องนำไปซ่อมแซมให้มีสภาพดีดังเดิมก่อนส่งคืนคนละฯ ต่อไป

ขั้นตอนที่ 1 ขออนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม
(.....)

มีให้ยืม ไม่มีให้ยืม

กรณิ

น.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้บริหารคณะ
(.....)

ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับของออกนอกสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้รับของ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม
(.....)
...../...../.....

ขั้นตอนที่ 3 รับของคืน

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน/ผู้ตรวจสอบสภาพ
(.....)

ปกติ ชำรุด