

กำหนดการสอบการค้นคว้าอิสระ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาภาค 2/2562

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	สอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ	ภายในวันที่ 31 ม.ค.63*	1.นัดหมายกรรมการสอบและยื่นคำร้องขอสอบที่เจ้าหน้าที่โครงการ ป.โท	1. ก่อนสอบ 1-2 อาทิตย์
			2. ส่งโครงร่างการค้นคว้าอิสระ 3 เล่มพร้อม file ที่เจ้าหน้าที่	2. สำหรับกรรมการสอบ 3 เล่ม (*ทั้งนี้จำนวนเล่มอาจเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับกรรมการสอบ) *3. กำหนดสอบเฉพาะกรณี นศ. ที่จะสำเร็จการศึกษาภายในภาค 2/2562 เท่านั้น สำหรับ นศ. ท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้วางแผนจะสำเร็จการศึกษาในภาค 2/2562 สามารถนัดสอบโครงร่างในวันอื่น ๆ ได้แต่ต้องไม่ควรเกินสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ
2	ส่ง file คำโครงการค้นคว้าอิสระหลังแก้ไขให้กรรมการสอบ	ภายในวันที่ 15 ก.พ.63	1. ส่ง file โครงร่างที่แก้ไขให้กรรมการตรวจสอบ	1. คณะกรรมการอนุมัติคำโครงการค้นคว้าอิสระ
3	สอบการค้นคว้าอิสระ	ภายในวันที่ 31 พ.ค. 63	1.นัดหมายกรรมการสอบและยื่นคำร้องขอสอบที่เจ้าหน้าที่โครงการ ป.โท	1. อย่างน้อยก่อนสอบ 1-2 อาทิตย์
			2. ส่งการค้นคว้าอิสระ 3 เล่มพร้อม file ที่เจ้าหน้าที่	2. อย่างน้อยก่อนสอบ 1-2 อาทิตย์
			3. ก่อนวันสอบ 1-2 อาทิตย์ นศ.ส่งไฟล์การค้นคว้าอิสระ (.pdf) เข้าระบบ TU e-Thesis เพื่อตรวจสอบเปอร์เซ็นต์การคัดลอก	3. หลังส่ง file การค้นคว้าอิสระเข้าระบบ นศ.ต้องส่ง 1.file การค้นคว้าอิสระที่มี ref.code และ 2.file รายงานผลการตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่
			*กรณีสอบ "ผ่าน" ให้จัดทำ file การค้นคว้าอิสระตาม template มธ. พร้อมจัดรูปแบบมาให้เรียบร้อย + สามารถส่งหน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระที่กรรมการลงนาม ให้เจ้าหน้าที่ตรวจ format	
			*กรณี "ผ่าน แบบมีเงื่อนไข" ควรแก้ไขเนื้อหาตามคณะกรรมการแนะนำให้ผลเป็น "ผ่าน" พร้อมจัดรูปแบบ template มธ. หลังจากนั้นส่ง file + ปรี้นต้นฉบับ การค้นคว้าอิสระมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจ 1 เล่ม	
4	ส่งเล่มแก้ไขการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ + ส่งตรวจ Format + ตรวจรับ และ ลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ	ภายในวันที่ 30 มิ.ย.63	1. เจ้าหน้าที่ตรวจ format	ระยะเวลาตรวจรูปแบบประมาณ 2-3 อาทิตย์
			2. นศ.ส่งไฟล์การค้นคว้าอิสระที่แก้ไขแล้ว (pdf.) เข้าระบบ TU e-Thesis เพื่อตรวจสอบเปอร์เซ็นต์การคัดลอก	กรณีมีแก้ไข format นศ.แก้ไขไม่เกิน 1 - 2 อาทิตย์
			3. นศ.ส่งรายงานผลการตรวจเปอร์เซ็นต์การคัดลอก	อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม ("ผ่าน")
			4. นศ.ส่งหน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระ จำนวน 3 ชุด ,บันทึกอนุมัติผลสอบที่กรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้วจำนวน 1 ชุด และส่งใบกระจายโครงสร้าง (สำหรับยื่นประกอบของจบการศึกษา) จำนวน 1 ชุดให้เจ้าหน้าที่	นศ.ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอ file ที่เกี่ยวข้อง และนศ. ติดตามให้กรรมการลงนามหน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระ และบันทึกอนุมัติผลสอบ (หลังแก้ไขตามข้อเสนอแนะกรรมการ)
				นศ.ลงทะเบียน และส่งไฟล์การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ (.pdf) เข้าระบบ

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
			5. ลงทะเบียนผ่านระบบ TU e-Thesis (นศ.ลงทะเบียนได้หลังจากที่เจ้าหน้าที่ตรวจรับให้"ผ่าน" ในระบบ	หากนศ. ต้องการแก้ไข file หลังจากลงทะเบียนในระบบแล้ว แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อขอแก้ไขให้เสร็จก่อน 30 มิ.ย.2563
				*กรณี นศ.ไม่ประสงค์เผยแพร่ ให้ปรับแบบฟอร์มในระบบส่งให้เจ้าหน้าที่ก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษา
5	ส่งข้อมูลให้หอสมุดและสำนักทะเบียน	(ก่อนถึงกำหนดวันส่งผล คะแนนความก้าวหน้าการ ค้นคว้าอิสระ คือ วันที่ 5 ก.ค. 2563)	1. เจ้าหน้าที่ส่งผลสอบการค้นคว้าอิสระ 2. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร 3. เจ้าหน้าที่ส่งหน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระที่กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระลงนามเรียบร้อยแล้ว 4. เจ้าหน้าที่ส่งแบบฟอร์มคำร้องไม่เผยแพร่(ถ้ามี)	เจ้าหน้าที่โครงการฯ ดำเนินการส่งเอกสารให้สำนักทะเบียน  เจ้าหน้าที่โครงการฯ ดำเนินการส่งเอกสารให้สำนักหอสมุด

- หมายเหตุ
- "วันที่" ในหน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระเป็น วันที่ ที่ส่งเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ หลังแก้ไขตามคณะกรรมการเสนอแนะ
  - นักศึกษาสามารถ download เอกสารแม่แบบการค้นคว้าอิสระ ของ มธ. ได้ที่ Link : <https://lsed.tu.ac.th/graduate-programs>
  - 2.1 website หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต <https://lsed.tu.ac.th/graduate-programs-attach-file03>
  - 2.2 website สำนักหอสมุด มธ. <https://library.tu.ac.th/th/academic-support/thesis-templates-manuals> (template วิทยานิพนธ์ พร้อมคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ปรับปรุงปี 2560)
  - นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบ TU E-Thesis และดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานสำหรับนักศึกษาได้ที่ <https://tuethesis.library.tu.ac.th/>
  - กำหนดช่วงวันเดือนปี เป็นการประมาณการในเบื้องต้น ทั้งนี้ นศ. สามารถดำเนินการตามกำหนดหรือก่อนกำหนดก็ได้ตามความเหมาะสมของงานวิจัย