

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและเครือข่ายสัมพันธ์

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

สังกัด คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน
ประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวภัททิรา เรืองเวช)
(ตำแหน่ง) รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะ
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)
(อาจารย์ ดร.สทวรรษัญ พลหาญ)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและเครือข่ายสัมพันธ์
วันที่/...../.....