

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่ คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและเครือข่ายสัมพันธ์

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ ได้รับอนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม วัน นั้น

เนื่องจาก

.....

จึงขอยกเลิกวันลา จำนวน วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัททิรา เรืองเวช)

(ตำแหน่ง) รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะ

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สทวรรษัญ พลหาญ)

(ตำแหน่ง) รองคณบดีฝ่ายบริหารและเครือข่ายสัมพันธ์

วันที่...../...../.....