**แบบใบลาพักผ่อน**

**เขียนที่** โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขอลาพักผ่อน

**เรียน** คณบดี

 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

 ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

( )

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯฯ

วันที่ / /

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว(วันทำการ) | ลาครั้งนี้(วันทำการ) | รวมเป็น(วันทำการ) |
|   |  |  |

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ เดือน พ.ศ. **คำสั่ง**

 □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง) คณบดีคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

วันที่ / /

ในการลาครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะเดินทาง

□ ไปต่างประเทศ

วัน/เวลาเดินทางไป

วัน/เวลาเดินทางกลับ

 □ อื่น ๆ

ข้าพเจ้า

□ ไม่มีภาระกิจในระหว่างการลา

□ มีภาระกิจ ดังต่อไปนี้

 □ เป็น Tutor วิชา วันที่ เวลา น.

 □ ประชุม เรื่อง วันที่ เวลา น.

 □ งานประจำที่รับผิดชอบ

 □ งานอื่น ๆ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

 ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

 ( )

 วันที่

 ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

 ( )

 วันที่

**แบบใบลาพักผ่อน**

**เขียนที่** คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขอลาพักผ่อน

**เรียน** คณบดี

 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

 ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

( )

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง) เลขานุการคณะฯ

วันที่ / /

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว(วันทำการ) | ลาครั้งนี้(วันทำการ) | รวมเป็น(วันทำการ) |
|   |  |  |

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ เดือน พ.ศ. **คำสั่ง**

 □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง) คณบดีคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

วันที่ / /

ในการลาครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะเดินทาง

□ ไปต่างประเทศ

วัน/เวลาเดินทางไป

วัน/เวลาเดินทางกลับ

 □ อื่น ๆ

ข้าพเจ้า

□ ไม่มีภาระกิจในระหว่างการลา

□ มีภาระกิจ ดังต่อไปนี้

 □ เป็น Tutor วิชา วันที่ เวลา น.

□ ประชุม เรื่อง วันที่ เวลา น. □ งานประจำที่รับผิดชอบ

□ งานอื่น ๆ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

 ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

 ( )

 วันที่

 ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

 ( )

 วันที่

**แบบใบลาพักผ่อน**

**เขียนที่** คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขอลาพักผ่อน

**เรียน** คณบดี

 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

 ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

( )

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง) เลขานุการคณะฯ

วันที่ / /

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว(วันทำการ) | ลาครั้งนี้(วันทำการ) | รวมเป็น(วันทำการ) |
|   |  |  |

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ เดือน พ.ศ. **คำสั่ง**

 □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง) คณบดีคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

วันที่ / /

ในการลาครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะเดินทาง

□ ไปต่างประเทศ

วัน/เวลาเดินทางไป

วัน/เวลาเดินทางกลับ

 □ อื่น ๆ