



กองการเจ้าหน้าที่ ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มธ.ศูนย์รังสิต
Personel Division Thammasat University, Rangsit campus
 Tel. 0-2564-4440 ext. 1886-1887 Fax. 0-2564-2902

แบบฟอร์มการขอ Username และ Password (E-mail Account)

สำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(Application form for an E-mail Account)

1. ชื่อ – นามสกุล (Full-name)
 (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว.....
 (English) Mr. Mrs. Miss.....
2. วัน/เดือน/ปีเกิด (Birthday)
3. ตำแหน่ง (Position)
4. ประเภทบุคลากร
 ข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ ลูกจ้างประจำ (Public Servant / University employee)
 ลูกจ้างชั่วคราวบคคลง/ พนักงานเงินรายได้/ ลูกจ้างที่จ้างจากเงินรายได้หน่วยงาน (Temporary Employee)
 ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ (Temporary Foreign Employee)
 ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ (Others)
5. เลขประจำตัวประชาชน (ID-card or ID passport)
6. สังกัดหน่วยงาน (Work Unit).....
7. หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่ติดต่อได้ (Office No).....
8. รหัสผู้ใช้ (Username) @tu.ac.th
 สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้(Username) ได้ตามความต้องการ อย่างน้อย 3 ตัวอักษรและอย่างมาก 8 ตัวอักษร
 ห้ามใช้ตัวเลขอย่างเดียว (Any valid user id is acceptable as no duplication found in the system. User 3-8 characters
 (Minimum 3 Characters, Maximum 8 Characters and not number)
9. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
 ในการใช้บริการผ่านเครือข่าย TU. (I accept to abide by the law of computer-related offences.)
10. ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ E-mail TU ได้ หลังจากวันที่งานทะเบียนประวัติได้รับเอกสารครบถ้วนแล้วประมาณ
 5 วันทำการ (When I got your document, You can login to E-mail after 5 days)
 * รหัสผู้ใช้ (Username) ตามที่ท่านกำหนด หากซ้ำกับบุคคลอื่น งานทะเบียนประวัติ จะแจ้งให้ทราบ
 * รหัสผ่าน (Password) คือเลขประจำตัวประชาชน กรณีชาวต่างประเทศคือเลขที่หนังสือเดินทาง
 (Password Use ID-card or ID passport) สามารถเปลี่ยน Password ได้โดยเปลี่ยนที่ระบบ E-mail TU

ลงชื่อ.....ผู้ขอรหัส

(Signature)

วันที่...../...../.....



เงื่อนไขในการใช้บริการ อินเทอร์เน็ต

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ให้บริการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการเข้าใช้บริการเครือข่ายของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการส่งข่าวสารเพื่อการศึกษาวิจัยและในราชการของมหาวิทยาลัย ห้ามนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ได้ระบุโทษของผู้กระทำความผิดไว้ดังนี้

การกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

ฐานความผิด	โทษจำคุก	โทษปรับ
การเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์โดยไม่ชอบ	ไม่เกิน 6 เดือน	ไม่เกิน 10,000 บาท
การเปิดเผยมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะโดยไม่ชอบ	ไม่เกิน 1 ปี	ไม่เกิน 20,000 บาท
การเข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยไม่ชอบ	ไม่เกิน 2 ปี	ไม่เกิน 40,000 บาท
การดักจับข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยไม่ชอบ	ไม่เกิน 3 ปี	ไม่เกิน 60,000 บาท
การทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยไม่ชอบ	ไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 100,000 บาท
การกระทำเพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ	ไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 100,000 บาท
การส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์รบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยปกติสุข (Spam Mail)	ไม่มี	ไม่เกิน 100,000 บาท
การจำหน่ายชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิด	ไม่เกิน 1 ปี	ไม่เกิน 20,000 บาท
การกระทำความผิดความมั่นคง		
- ก่อความเสียหายแก่ข้อมูลคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน 10 ปี	ไม่เกิน 200,000 บาท
- กระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ/เศรษฐกิจ	3 ปีถึง 15 ปี	และ 60,000 – 300,000 บาท
- เป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ชีวิต	10 ปีถึง 20 ปี	ไม่มี
การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ทำความผิดอื่น (การเผยแพร่เนื้อหาอันไม่เหมาะสม)	ไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 100,000 บาท
ผู้ให้บริการจงใจสนับสนุนหรือยินยอมให้มีการกระทำความผิด	ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิด	ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิด
การตกแต่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นภาพของบุคคล	ไม่เกิน 3 ปี	ไม่เกิน 60,000 บาท