

กำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาภาค 2/2562

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	ภายในวันที่ 31 ม.ค. 63*	1. ยื่นคำร้องขอสอบและนัดหมายกรรมการสอบ 2. ส่งเล่มเค้าโครง 4 เล่ม	1. ก่อนสอบ 1 อาทิตย์ 2. กรรมการสอบ 3 เล่ม เจ้าหน้าที่ 1 เล่ม 3. ในกรณีที่ขอ IRB นศ.สามารถออกแบบเครื่องมือสำหรับยื่น IRB *4. เฉพาะกรณี นศ. ที่จะจบภายในภาค 2/2563 เท่านั้น สำหรับ นศ. ท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้วางแผนจะจบในภาค 2/2563 สามารถนัดสอบในวันอื่นๆ ได้
2	ส่งเล่มแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (กรณีผ่านแบบมีเงื่อนไข)	ภายในวันที่ 15 ก.พ. 63	1. ส่งเล่มแก้ไข เค้าโครง 4 เล่ม 2. ในกรณี นศ. ขอ IRB ต้องยื่นส่ง IRB	1. กรรมการสอบ 3 เล่ม เจ้าหน้าที่ 1 เล่ม 2. คณะกรรมการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์
3	สอบวิทยานิพนธ์	ภายในวันที่ 31 พ.ค. 63	1. ยื่นคำร้องขอสอบและนัดหมายกรรมการสอบ 2. ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ 4 เล่ม 3. ก่อนวันสอบ นศ.ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ (.pdf) เข้าระบบ TU e-Thesis เพื่อตรวจสอบเปอร์เซ็นต์การคัดลอก *กรณีสอบ "ผ่าน" ให้จัดทำ file วิทยานิพนธ์ตาม template มธ. พร้อมจัดรูปแบบมาให้เรียบร้อย + สามารถส่งหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่กรรมการลงนาม ให้เจ้าหน้าที่ตรวจ format *กรณี "ผ่าน แบบมีเงื่อนไข" ควรแก้ไขเนื้อหาตามคณะกรรมการแนะนำให้ผลเป็น "ผ่าน" พร้อมจัดรูปแบบ template มธ. หลังจากนั้นส่ง file + ปรี้นต้นฉบับวิทยานิพนธ์มาให้เจ้าหน้าที่ตรวจ 1 เล่ม	1. อย่างน้อยก่อนสอบ 1 อาทิตย์/ยื่นคำร้องขอสอบ วิทยานิพนธ์ก่อนวันที่ 20 พ.ค. 63 2. อย่างน้อยก่อนสอบ 1 อาทิตย์ 3. นำรายงานผลมาให้อาจารย์ที่ปรึกษาในเซ็นวันสอบ 4. นศ. ต้องมีจดหมายตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือ เอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) มายื่นแสดงเป็นหลักฐานในวันสอบ
4	ส่งเล่มแก้ไขวิทยานิพนธ์ Final (กรณีสอบ "ผ่าน แบบมีเงื่อนไข") + ส่งตรวจ Format	ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 63	1. เจ้าหน้าที่ตรวจ format 1. ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ที่แก้ไขแล้ว (pdf.) เข้าระบบ TU e-Thesis เพื่อตรวจสอบเปอร์เซ็นต์การคัดลอก	กรณีมีแก้ไข format นศ.แก้ไขไม่เกิน 1 อาทิตย์

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
5	ตรวจรับวิทยานิพนธ์ + ลงทะเบียน วิทยานิพนธ์	ไม่เกินวันที่ 15 ก.ค. 63	1. นศ.ส่งรายงานผลการตรวจเปอร์เซ็นต์การคัดลอกวิทยานิพนธ์	1. อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม ("ผ่าน")
			2. นศ.ส่งหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนาม เรียบร้อยแล้ว	
			3. ลงทะเบียนผ่านระบบ TU e-Thesis (นศ.ลงทะเบียนได้หลังจากที่ เจ้าหน้าที่ตรวจรับให้"ผ่าน" ในระบบ (*กรณี นศ.ไม่ประสงค์เผยแพร่ วิทยานิพนธ์ ให้ปรับแบบฟอร์มในระบบส่งให้เจ้าหน้าที่ก่อนวันสุดท้ายของ ภาคการศึกษา)	1. นศ.ลงทะเบียน และส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (.docx) เข้าระบบ 2. หากนศ. ต้องการแก้ไข file หลังจากลงทะเบียนแล้ว ต้อง ส่งบันทึกความไปหอสมุดฯ และต้องแก้ไขเสร็จก่อน 15 ก.ค. 63
6	ส่งข้อมูลให้หอสมุดและสำนักทะเบียน	(ก่อนวันสุดท้ายของภาค การศึกษา 2/2562) ยึดวันใน ปฏิทินการศึกษา ปี 2562	1. เจ้าหน้าที่ส่งผลสอบวิทยานิพนธ์	ส่งสำนักทะเบียน
			2. เจ้าหน้าที่ส่งผลอนุมัติการนำเสนอผลงาน/หรือการตีพิมพ์ผลงาน วิชาการ/แบบตอบรับการตีพิมพ์ (ตัวจริง) ฯลฯ ตามเงื่อนไขการสำเร็จ การศึกษาในหลักสูตร	
			3. เจ้าหน้าที่ส่งหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนาม เรียบร้อยแล้ว	ส่งสำนักหอสมุด
			4. เจ้าหน้าที่ส่งแบบฟอร์มคำร้องไม่เผยแพร่(ถ้ามี)	

หมายเหตุ : 1. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือ เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) (สำหรับนักศึกษา แผน ก)

2. "วันที่" ในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์เป็น วันที่ ที่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

3 นักศึกษาสามารถ download เอกสารแม่แบบวิทยานิพนธ์ (Thesis templates) มธ. ได้ที่ Link

- 3.1 website หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต <http://sed.tu.ac.th/graduate-programs> (อยู่ระหว่างการปรับปรุง)

-3.2 website สำนักหอสมุด มธ. <https://library.tu.ac.th/academic-support/thesis-templates-manuals> (template วิทยานิพนธ์ พร้อมคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ปรับปรุงปี 2560)

4. นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบ TU e-Thesis และดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานสำหรับนักศึกษาได้ที่ <https://tuethesis.library.tu.ac.th/>

5. กำหนดช่วงวันเดือนปี เป็นการประมาณการในเบื้องต้น ทั้งนี้ นศ. สามารถดำเนินการตามกำหนดหรือก่อนกำหนดก็ได้ตามความเหมาะสมของงานวิจัย

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จภายในปี 1/2562 คือต้องสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2562 กำหนดการในการทำวิทยานิพนธ์ต้องกำหนดวันใหม่ให้อยู่ภายในระยะเวลาหรือก่อนปฏิทินของสำนักทะเบียนกำหนด